Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №2 г.Владивосток"

Подписано электронной подписью
31.08.2023 13:33
Директор
Шендрик Инна Алексеевна
2538054945-66-1696134864-20231001-273-0-0734-24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия №2 г. Владивостока»

П Р И К А З

31.08.2023 г. № 329- а

Об организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов и учащихся 1-11 классов, льготной категории
В Гимназии №2 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации № 900 от 20.06.2020 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Приморского края от 23.11.2019 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края, Законом Приморского края от 24.12.2018 № 434-кз «О внесении изменений в статью 2 закона Приморского края «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»», Законом Приморского края от 24.12.2018 № 435-кз «О внесении изменений в статью 13 закона Приморского края «Об обеспечении бесплатным питанием детей,

обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края»», Законом Приморского края от 07.11.2019 «611-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановлением губернатора Приморского края от 06.12.2018 года № 72-ПГ «О Порядке обеспечения обучающимися в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», постановлением Губернатора Приморского края от 26.08.2020 № 119-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 года № 72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», с Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-29, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповым 18.05.2020,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить бесплатным питанием за счет средств краевого бюджета один раз в день в период учебного процесса обучающихся 1-4 классов включительно из расчета 85 рублей 00 копеек (восемьдесят пять рублей 00 копеек) в день на одного ребенка –511 учащихся:
    1) учащихся первой смены в количестве 301 обучающихся обеспечить горячим питанием, в соответствии с утвержденным десятидневным меню.
    2) учащихся второй смены в количестве 210 обучающихся обеспечить горячим питание, в соответствии с утвержденным десятидневным меню.

2. За счет средств краевого бюджета обеспечить в 1-4 классах включительно дополнительно к бесплатному питанию один раз в день в период учебного процесса бесплатным молоком или кисломолочными продуктами объёмом не менее 200 мл на одного ребёнка (стоимость 20,0 рублей) – 511 учащихся.
3. Обеспечить бесплатным питанием за счет средств краевого бюджета один раз в день обучающихся 5-11 классов льготной категории согласно пункта 3 ст.2 Закона Приморского края «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края» включительно из расчета 85 рублей 00 копеек (восемьдесят пять рублей 00 копеек) в день на одного ребенка – 71 учащихся;
4. Обеспечить бесплатным питание 2 раза в день обучающихся 1-11 классов, относящихся к льготной категории, согласно пункта 3 ст.2 Закона Приморского края «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края» - 8 учащихся.
5. Утвердить график получения горячего питания и молока учащимися 1-11 классов (Приложение 1).
6. Классным руководителям 1- 4 классов:
    1) обеспечивать прием горячего питания и молока, организованно сопровождать обучающихся закрепленного класса в столовую и следить за соблюдением ими правил личной гигиены и дисциплины;
    2) контролировать организацию питания согласно графика дежурства (Приложение 2)
    3) проводить постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в

рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

4) проводить с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
5) предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием.

7. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания учеников 1- 11 классов Микиртумову Е.В., социального педагога.

Ответственной за организацию бесплатного питания учеников 1- 11 классов, Микиртумовой Е.В.:

1) довести до сведения родителей и обучающихсяи контролировать график получения учащимися 1-4 классов горячего питания и молока в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20»;
2) довести до сведения и контролировать график получения учащимися 5-9 классов льготной категории горячего питания (обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20»;
3) довести информацию о графике получения учащимися 1-4 классов горячего питания и молока до сведения родителей и обучающихся до 01 сентября 2023 года;

4) обеспечить ведение бракеражного журнала, размещение на каждую неделю меню на сайте Гимназии №2.
5) ежемесячно предоставлять отчет в бухгалтерию по получению бесплатного питания льготными категориями обучающихся 1-4 классов.

8. Утвердить график ежедневного контроля заместителями директора Гимназии №2 за организацией и качеством питания учащихся (Приложение 2) .
9. Заместителям директора Гимназии №2 обеспечивать ежедневный контроль согласно графика за организацией питания в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Приморского края, г. Владивостока.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Фесько О.Б., заместителя директора по УВР.

Директор Гимназии №2 И.А. Шендрик

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу от 31.08.2023 № 329-а

График
получения бесплатного питания обучающихся 1-4 классов на 2023-2024 учебный год

Понедельник, вторник, четверг, пятница							
Завтрак 1 смена		**Прием молока**		**Полдник 2 смена**		**Прием молока**	
время	классы	время	классы	время	классы	время	классы
08.40	3«Д»,2«А», 2 «Б»	**09.05**	1 «А»,1 «Б», 1 «В»,1 «Г», 1 «Д»	**13.50**	2 «В», 2 «Г», 2 «Д»	**13.50**	3 «Г», 4 «Г»
09.30	4 «А», 4 «Б»,4 «В»	**09.30**	3 «Д»,2 «А», 2 «Б»	**14.40**	3 «А», 3 «Б», 3 «В»	**14.40**	2 «В», 2 «Г», 2 «Д»
10.00	1 «А»,1«Д»	**11.10**	4 «А», 4 «Б», 4 «В»	**15.30**	3 «Г», 4«Г»	**15.30**	3 «А», 3 «Б», 3 «В»
10.20	1 «Б»,1«В», 1 «Г»						

График
получения бесплатного питания льготной категории обучающихся 1-11 классов

Завтрак	10.40 – 11.30
Обед	12.00 – 15.00
Полдник	15.00 – 16.00

Приложение 2
к приказу от 31.08.2023 № 329-а

График
дежурства в столовой Гимназии № 2 на 2022-2023 учебный год

Понедельник		**Вторник**		**Среда**	
Дежурный администратор: Шендрик И.А		**Дежурный администратор: Чурилова О.В.**		**Дежурный администратор: Фесько О.Б.**	
8.40 – 08.50	Балаева Н.М.	8.40 – 08.50	Жигулина О.В.	8.40 – 08.50	Залесская Н.П
9.30 – 09.40	Солодилова М.Г.	9.30 – 09.40	Микиртумова Е.В.	9.30 – 09.40	Никонова Л.Я.
10.00 – 10.10	Шуракина О.Ю..	10.00 – 10.10	Конакова Д.Ю.	10.00 – 10.10	Шуракина О.Ю.
10.20 – 10.30	Макагон Е.М.	10.20 – 10.30	Савченко В.А.	10.20 – 10.30	Попова Д.А.
14.40 – 14.50	Шуракина О.Ю.	14.40 – 14.50	Конакова Д.Ю.	14.40 – 14.50	Кожухарь Т.С.
15.30 – 15.40	Солодилова М.Г.	15.30 – 15.40	Жигулина О.В.	15.30 – 15.40	Николенко Д.А.
16.20 – 16.40	Макагон Е.М.	16.20 – 16.40	Тифонова Л.С.	16.20 – 16.40	Макагон Е.М.

Четверг		**Пятница**	
Дежурный администратор: Ли Л.М.		**Дежурный администратор: Лимберг Т.В.**	
8.40 – 08.50	Балаева Н.М.	8.40 – 08.50	Залесская Н.П
9.30 – 09.40	Микиртумова Е.В.	9.30 – 09.40	Никонова Л.Я.
10.00 – 10.20	Конакова Д.Ю.	10.00 – 10.10	Шуракина О.В.
10.20 – 10.30	Макагон Е.М.	10.20 – 10.30	Попова Д.А.
14.40 – 14.50	Шуракина О.Ю.	14.40 – 14.50	Шуракина О.Ю.
15.30 – 16.00	Жигулина О.В.	15.30 – 15.40	Николенко Д.А.
16.40 – 16.50	Тифонова Л.С.	16.20 – 16.40	Макагон Е.М.